

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: LHF TIMMERMANS
BIG-registraties: 19052103825
Basisopleiding: Psychologie K.U. Nijmegen
Persoonlijk e-mailadres: leon_timmermans@live.nl
AGB-code persoonlijk: 94000789

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Timbre Psychologenpraktijk
E-mailadres: l.timmermans@timbrepsychologie.nl
KvK nummer: 09143285
Website: www.timbrepsychologie.nl
AGB-code praktijk: 94000307

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

Regie behandelaar: dhr. L. Timmermans
GZ Psycholoog
tel.: 06-47113433

AGB code pers. : 94000789
AGB code praktijk: 94000307

Praktijk: Timbre Psychologie
website: www.timbrepsychologie.nl

Locatie:
Haverweg 55E
6991 BR Rheden

Arnhemsestraatweg 229
6991 AL Rheden

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie waarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Elke vijf jaar vindt een visitatie traject via de LVVP plaats. Hierbij wordt getoetst op tal van kwaliteitsfactoren.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Cliënten kunnen hier terecht als ze last hebben van psychische klachten. Kenmerken van Timbre Psychologie zijn: deskundigheid, een breed scala aan behandel mogelijkheden en aandacht voor de individuele client.

Naast diverse klachtgebieden, zoals hieronder omschreven, is een speciaal aandachtsgebied de behandeling van PTSS problematiek.

Onderdeel van de behandeling is het werken met E-Health modules.

Indien relevant kunnen sleutelpersonen uitgenodigd worden bij de behandeling.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Middelgerelateerde en verslavingsstoornissen

Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen

Neurocognitieve stoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen

Restgroep (Dissociatieve stoornissen; Stoornissen in zindelijkheid; Slaap-waakstoornissen; Seksuele disfuncties; Genderdysforie; disruptieve impulsbeheersings- en andere gedragsstoornissen; Parafiele stoornissen; Overige psychische stoornissen; Bewegingsstoornissen en andere bijwerkingen van medicatie)

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

Voedings- en eetstoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: L. Timmermans

BIG-registratienummer: 19052103825

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Zorggroep(en)

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

huisarts W. Huijs

huisarts M. Doornink

huisarts K. Sloetjes

POH GGZ: Mevr. M. van Roekel

POH GGZ: Mevr. C. van Wezel

Zorggroep: Kleine Locale Aanbieders Arnhem (KLA-V)

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Er vindt, met toestemming van client, indien nodig overleg plaats met de huisarts, de POH GGZ en of collegiaal netwerk in de volgende situaties:

- overleg over de achtergrondsituatie van client
- instellen van medicatie
- overname behandeling indien de problematiek te complex is
- aanvullende of uitgebreidere diagnostiek

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Cliënten kunnen mij bereiken op werkdagen van 9.00 tot 18.30 u.

In geval van crisis kunnen zij contact opnemen met de huisarts /huisartsenpost of met de crisisdienst van Pro Persona.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: in het geval van een crisissituatie wordt contact gezocht met de huisarts die de crisisdienst van Pro Persona kan inschakelen

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Intervisie Groep 1:

GZ psycholoog : Gulsum Ay, BIG: 94113867

GZ psycholoog: Thijs Goumans, BIG 89050818625

GZ psycholoog: Gabrielle Mulder Bos, BIG: 94001551

Intervisie Groep 2:

Klinisch psycholoog en Psychotherapeut: Michele van der Graaf

BIG nummer klinisch Psycholoog 19051231825

BIG nummer Psychotherapeut 19051231816

GZ psycholoog: Dhr. T. Damen, BIG 39049993925.

GZ psycholoog: dhr. G. Wekking, BIG: 59049826325

GZ psycholoog: Mevr. V. Russo-Wolfs, BIG 79063486725

Psycholoog : Mevrouw P. Akkermans, in opleiding tot GZ Psycholoog

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Ik neem deel aan twee intervisie groepen. Het totaal aantal intervisie uren per jaar ligt op 20.

We werken in beide groepen met een agenda, aanwezigheidslijst en verslag.

De onderwerpen die aan bod komen zijn:

- reflectie op eigen functioneren
- indicatie stelling client
- bespreken casuïstiek
- reflectie op praktijkvoering

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://timbrepsychologie.nl/informatie-kosten-wachttijd-kwaliteit/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://timbrepsychologie.nl/informatie-kosten-wachttijd-kwaliteit/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://timbrepsychologie.nl/informatie-kosten-wachttijd-kwaliteit/>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/klachtenregeling-volwassenen/#klachtenregeling>

Link naar website:

<https://timbrepsychologie.nl/informatie-kosten-wachttijd-kwaliteit/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Huisarts van client.

POH-GGZ van client

GZ Psycholoog dhr. T. Damen

GZ en klinisch Psycholoog mevrouw M. van der Graaf

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachttijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://timbrepsychologie.nl/informatie-kosten-wachttijd-kwaliteit/>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Nadat client telefonisch of per mail contact heeft opgenomen met de praktijk wordt de client (ook) telefonisch geïnformeerd over de wachttijd en de te verwachten stappen.

Als de client aan de beurt is wordt deze telefonisch uitgenodigd voor een intakegesprek. Dit gebeurt door mijzelf (praktijkhouder en regiebehandelaar). Indien de intake heeft plaatsgevonden en de verwachting is dat client geholpen kan worden binnen de praktijk dan worden direct vervolgspraken gepland. Er bestaat dus geen wachttijd tussen intake en behandeling.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Regelmatige evaluatie en verwachtingen management tijdens het persoonlijk contact in de sessies.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Tijdens de intake fase vult client een ROM klachtenlijst in (ik maakt gebruik van de SQ-48). Dezelfde lijst wordt tussentijds of bij afsluiting van de therapie opnieuw afgenomen.

Na de intake wordt de HONOS plus vragenlijst ingevuld om de zorgzwaarte te kunnen bepalen.

Bij aanvang van de behandeling wordt een behandelplan opgesteld en met client besproken.

Tijdens de behandeling vinden regelmatig evaluatie gesprekken plaats en wordt in veel gevallen gebruik gemaakt van E-Health modules.

Voor afsluiting wordt client uitgenodigd om een evaluatie formulier (CQI vragenlijst) in te vullen.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Bij elk contact wordt de voortgang en effectiviteit van de behandeling geevalueerd.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

door het toesturen van een clienttevredenheidsvragenlijst, te weten: de CQi.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik

informeer de vervolghandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: L.H.F. Timmermans

Plaats: Rheden

Datum: 23-11-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja